

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 «РОДНИЧОК»

П Р И К А З

18.04.2018 г.

№ 80

**О внедрении системы
видеонаблюдения в МБДОУ № 11**

В целях обеспечения безопасного функционирования МБДОУ № 11, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание МБДОУ № 11, реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить систему видеонаблюдения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №11 «Родничок», состоящую из 10 камер наружного наблюдения, 6 камер внутреннего наблюдения, приемно-записывающего устройства (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке проведения видеоконтроля (видеонаблюдения) на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Родничок» (приложение 2).

3. Определить ответственных за хранение информации - заведующую МБДОУ № 11 и лиц его замещающих.

4. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.

5. Определить следующий состав работников, имеющих доступ к видеoinформации: заведующий, старший воспитатель, завхоз.

6. Ответственные лица имеют право просматривать, но не редактировать записи.

7. Сторожа́м (в соответствии с графиком дежурства) вести периодический видеоконтроль территории МБДОУ № 11, фиксировать в журнале информацию, требующую экстренного разрешения, незамедлительно принимать меры по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, уведомлять заведующего.

8. Старшему воспитателю МБДОУ № 11 Мырзиной Р.А. обеспечить размещение информации о видеоконтроле в МБДОУ № 11 на сайте учреждения.

9. При возникновении спорных ситуаций и необходимости просмотра видеозаписи родителями (законными представителями), педагогами следует обратиться к заведующей с обоснованным письменным заявлением.

10. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на заведующую МБДОУ № 11 Александрову И.М.

11. Завхозу Сусловой С.В. вести ежедневный технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать заведующей о неисправностях видеосистемы.

12. Включить схемы расположения видеонаблюдения в паспорт антитеррористической защищённости.

Заведующая МБДОУ № 11

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.М. Александрова', written in a cursive style.

И.М. Александрова