Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

 детский сад № 11 «Родничок» г. Красновишерска

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО: Общим собранием работниковпротокол от 31.08.2015 № 3 | УТВЕРЖДЕНО Приказом заведующегоот 17.09.2015 № 124-а |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 11 «Родничок» г. Красновишерска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждениядетского сада № 11 «Родничок» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание является органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления.

1.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

1.4. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

1.5. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.7. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Общего собрания**

2.1. Принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;

2.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

2.3. Принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективный договор и заслушивает ежегодный отчёт администрации Учреждения о его выполнении;

2.4. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

2.5. Дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, заслушивает отчет заведующего Учреждения о его исполнении;

2.6. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;

2.7. Принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения, решение о социальной поддержке работников Учреждения;

2.8. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

2.9. Рекомендует к поощрению и награждению работников Учреждения;

2.10. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

**3. Состав и порядок работы**

3.1. Общее собрание состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

3.2. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

3.3. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.4. Общее собрание собирается не реже 3 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (заведующим) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

3.5. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

3.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.8. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его руководителем (заведующим) Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех его участников.

**4. Документация**

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

4.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**6.** Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

– за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, действующим нормативно - правовым актам.